

附件 4

天津市国际化消费环境建设试点 项目申报报告

项目名称:

申报类别:

申报单位:

申报时间:

目录

材料一：项目资金申报书

材料二：企业证件（申报单位营业执照或法人证书、统一社会信用代码证书及法人身份证复印件）

材料三：项目基本情况

材料四：项目实施地点的场地证明

材料五：项目审批或备案材料

材料六：信用信息截图

材料七：项目其他支撑材料

材料八：其他单位账户存根

材料九：专项投资审计报告结论部分及投资明细表

材料十：专家组核定投资明细表

材料一

资金申报书

项目基本情况	项目名称		申报方向	
	投资额（不含税）		项目地址	
	项目立项时间		建成开业运营时间	
	带动就业人数（人）			
申报单位基本情况	企业名称		法定代表人姓名	
	企业注册地		通讯地址	
	联系人		联系电话	
申报单位情况介绍	（包括但不限于企业基本情况、发展历程、业务范围、组织架构、纳税和缴纳社保情况、创新亮点、所获荣誉等，500字以内）			

<p>项目申请理由及项目主要内容</p>	<p>(包括但不限于项目投资建设内容、资金来源、盈利模式、特色亮点、预期成效、推广计划等, 500 字以内)</p>			
<p>项目绩效目标</p>				
<p>项目经济效益</p>	<p>(包括但不限于开业后销售额、客流量、坪效、出租率、出租收益、纳税额以及增长变化情况、未来预期情况。)</p>			
<p>项目社会效益</p>	<p>(包括但不限于注册商户、企业数量、带动就业人数、商户满意度、消费者满意度等, 以及对完善周边商业配套、促进文化传承、提升商圈品质等方面作用。)</p>			
<p>项目投资情况</p>	<p>项目投资预算 (分类汇总)</p>	<p>金额</p>	<p>资金来源</p>	<p>金额</p>
	<p>合 计</p>	<p>____万元</p>	<p>合 计</p>	<p>万元</p>
	<p>1</p>	<p>____万元</p>	<p>自有资金</p>	<p>万元</p>
	<p>2</p>	<p>____万元</p>	<p>银行贷款</p>	<p>万元</p>
	<p>3</p>	<p>____万元</p>		
	<p>4</p>	<p>____万元</p>		
	<p>5</p>	<p>____万元</p>		
	<p>6</p>	<p>____万元</p>		
	<p>7</p>	<p>____万元</p>		
	<p>8</p>	<p>____万元</p>		
	<p>9</p>	<p>____万元</p>		
<p>10</p>	<p>____万元</p>			

我单位承诺本次项目所提供的所有材料内容真实、准确、完整、合法，保证项目各项建设手续合规、按时间进度推进；对于伪造、提供虚假材料的一切后果自愿承担责任，并按有关规定进行处理。项目申报和实施管理严格按照相关文件的有关规定执行，建立项目管理责任制和相应的财务制度，按照要求规范操作、规范管理。我单位近三年内未发生重特大安全生产事故。如获得支持资金，应当按照国家有关财务制度规定进行管理和使用，按照国家统一的会计制度进行会计核算，积极配合相关部门开展绩效跟踪、监督检查、审计等工作。我单位承诺申报项目近三年未获得过中央基建投资和中央财政专项资金支持，项目已按期建成开业。以上如有不实之处，我单位愿负相应的法律责任，并承担由此产生的后果，并退回获得财政资金。特此承诺。

法人（签字）：

申报单位（盖章）：

年 月 日

区商务主管部门初审意见：

（公章）

年 月 日

材料二

企业证件

营业执照 (扫描件)	
法人身份证 (复印件)	
其他需要补充的	

材料三

项目基本情况

一、申报单位基本情况

（填写说明：详细介绍企业成立时间、注册资本、资产状况、股东构成、企业性质、发展历程、获得荣誉等，以及企业近一年生产经营情况，包括从业人员数量、主要经营业务、生产经营年报、纳税情况等，其他需要说明的情况。）

二、项目分析

（填写说明：包括但不限于项目基本情况、项目定位、特色亮点、投资建设内容、盈利模式、建设可行性、效果分析、风险分析、投资情况等，可配相关图片，活动类还应附全程影像资料。）

三、改造提升主要内容

（填写说明：主要改造提升方案，项目完成前后的照片等。）

四、政策适配性分析

（填写说明：与《申报指南》相关要求逐条对照，具体分析说明。）

五、其他需要说明的情况

（填写说明：本项目 2022 年 9 月 30 日以来是否获得过中央基建投资和中央财政专项资金支持，以及有没有正在申请的资金，其他需要说明情况。）

材料四

项目实施地点的场地证明

(填写说明：自有房屋需提供房屋产权证或不动产权证，租赁房屋需提供不动产权证及租赁合同或协议，其他特殊情况需提供相关部门出具的合法场地证明，请附相关扫描件。)

材料五

项目审批或备案材料

（项目手续齐全，根据项目情况提供包括但不限于立项、环评、规划、施工许可、竣工验收（含消防）以及外立面改造、文物改造、广告宣传、商标注册等佐证材料。）

材料六

信用信息截图

(在信用中国网站查询并下载本企业信用信息报告)

材料七

项目其他支撑材料

(一) 涉及改造建设类项目（包含 1、2、4、9、10、11 条支持项目）

要求提供项目开工、竣工验收、实际投入营业使用时间、以及建设现场照片、改造前后新旧对比照片（彩色）直观反映项目效果、建设过程等相关材料。针对不同申请方向还应重点提供以下材料：

(1) 申请第 1 项“支持打造国际友好商圈”方向企业应提供：商圈背景材料，包括不限于商圈规划、商圈明确四至范围等。

(2) 申请第 2 项“支持商业载体打造国际化地标性消费项目”方向企业应提供：项目建筑面积证明材料。

(3) 申请第 4 项“支持培育优质消费品牌”方向企业应提供：相关品牌证明文件。申报外贸优品展销中心项目还需提交销售外贸产品的出口报关单，或其他已在境外市场出口或销售的佐证材料；第三方检测机构提供的外贸产品检测报告等市场准入符合性材料。

(4) 申请第 9 项“支持开设市内免税店”方向企业应提供：企业营业面积证明材料。

(5) 申请第 10 项“支持提升重点场所涉外支付服务水平”方向企业应提供：新增设备明细，内容包括不限于商户名称、

社会信用代码、地址、联系方式、联系人、支持外卡种类、支持境外钱包种类、支持外币种类、设备品牌型号、设备序列号、布设时间、服务协议、设备采购发票等。

(6) 申请第 11 项“支持完善外籍人员便利服务设施”方向企业应提供：新增便利服务设施明细，内容包括不限于场所名称、社会信用代码、地址、联系方式、联系人、设施种类、品牌型号、设备序列号、布设时间、服务协议、设备采购发票等。

(二) 涉及奖励类项目（包含 3、6、7、8 条支持项目）

(7) 申请第 3 项“支持打造国际消费环境建设示范项目”方向企业应提供：对照《国际消费环境建设示范项目建设评分标准》进行自评，提供每项得分证明材料。

(8) 申请第 6 项“支持打造离境退税综合体”方向企业应提供：统一收银项目，提供统一退税和“即买即退”服务证明材料，离境退税商店标识、服务指引等设置明细、照片等证明材料；非统一收银项目，提供离境退税商店覆盖率、数量“即买即退”离境退税商店占比等证明材料，离境退税商店标识、服务指引等设置明细、照片等证明材料。

(9) 申请第 7 项“支持扩大离境退税业务”方向企业应提供：申请奖励季度的离境退税销售额、上一年同期销售额；

(10) 申请第 8 项“支持创新优化离境退税服务”方向企业应提供：企业免费布设的离境退税“即买即退”业务受理设备功能介绍；服务商户明细（商户名称、社会信用代码、地

址、联系方式、联系人、设备品牌型号、设备序列号、布设时间、服务协议); 统一标识以及开展服务培训、政策宣传的照片、资料以及相关证明材料。

(三)“免审即享”项目(第5条支持项目)

(11) 申请第5项“支持发展离境退税商店”方向企业应提供: 商户提供项目单位营业执照、其他单位账户存根。

材料八

其他单位账户存根

单位名称			
单位地址		邮政编码	
财务负责人		联系电话	
账户名称			
开户银行	12位支付号	4位清算号	银行账号
单位公章：	财务部门盖章：		
	经办人签字：		
	联系电话：		

注：账户存根作为预算拨款原始凭证，填写内容完整，不准涂改，一式三份。

天津市财政局国库处制

材料九

专项投资审计报告结论部分及投资明细表

（填写说明：补助类项目需提供经第三方会计师事务所出具的项目投资专项审计报告，具体内容需根据《申报指南》支持方向和相关要求，详细核算资金发生情况。）

《专项投资审计报告》结论部分应包括以下内容：

经审计，*公司有独立、健全的财务核算和管理制度，财务管理规范，财务状况良好。*项目自*年*月*日至*年*月*日相关投资额共计人民币*元（含税），不含税金额为*元，上述投资额已经全额支付，并取得了此时间段内合法的原始发票，且付款时间符合上述时间段内。上述投资额不包括新建、扩建基础设施（对于商圈或商业综合体内，不涉及土方工程的提升美化环境、增设便利设施、增加国际元素等项目可予以支持），且不包括购置或租赁办公楼、宿舍，土地开发、征地拆迁、建设政府性楼堂馆所等明令禁止的支出项目，日常办公及招待费用、人员工资、办公房屋装修、罚款、赞助、偿还债务等间接开支。

投资明细表

序号	费用名称	实际投资总额	合同情况			发票情况				付款凭证	备注
			合同签订方 (供应商)	合同签订日期	合同金额 (不含税)	发票开具方	发票开具日期 ("年-月-日"或 "年/月/日")	发票号	发票金额(不 含税)	付款凭据类型(银 行回单、现金、支 票等)	
1											
2											
3											
4											
5											

注:

- 1.费用内容按照入账费用据实填写。
- 2.若一笔费用对应多笔发票，发票号、发票金额等不能填写在一个单元格，需分别填写发票号、不含税金额。
- 3.每笔合同对应的费用按时间顺序分别填写发票、付款凭证等信息。
- 4.涉及合并付款的支出，请按顺序依次填写，并备注合并付款情况。

材料十

专家组核定投资明细表

序号	名称	内容	金额（不含税）	发票号	发票时间	专家组核定金额 （不含税）	备注
1							
2							
3							
...							

注：需要提供项目投资额相对应的合同、支出凭证、发票及银行回单。

