

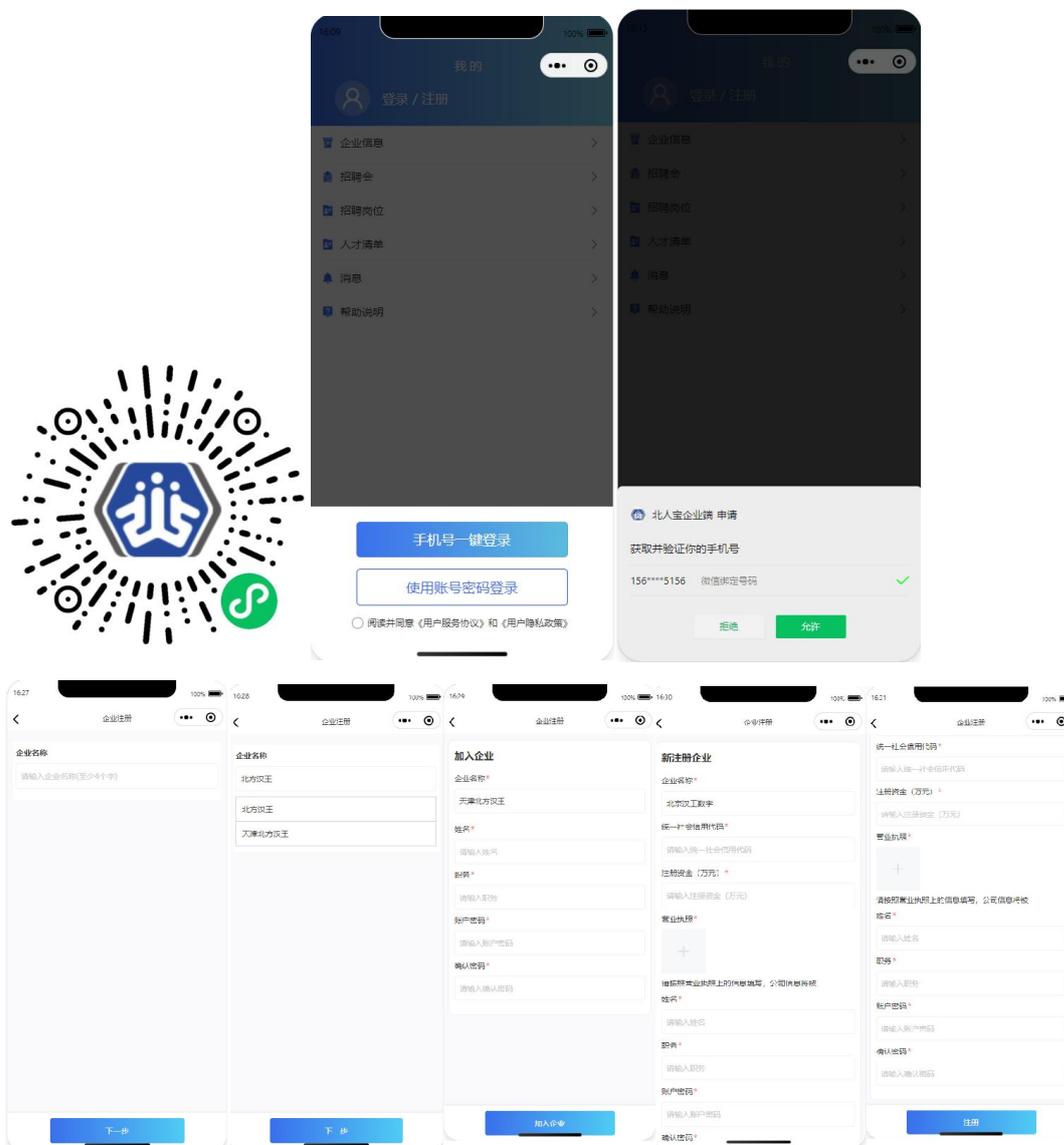
招聘服务平台-参会企业使用手册

目录

一. 参会企业账号搭建.....	1
1. 企业注册.....	1
2. 企业登录.....	3
3. 企业信息完善.....	4
二. 招聘会报名.....	5
1. 创建招聘岗位.....	5
2. 招聘会报名.....	7
3. 我的招聘会.....	9
三. 招聘会调查问卷提交.....	12

一. 参会企业账号搭建

1. 企业注册



(1) 进入“北人宝企业端”小程序

打开微信，搜索“北人宝企业端”或扫描上方二维码，进入“北人宝企业端”小程序首页。

(2) 进入注册入口

在小程序首页，点击底部导航栏我的，进入个人中心页面，选择

“登录/注册”按钮，跳转至登录方式选择界面。

(3) 选择手机号一键登录

- 先勾选阅读并同意《用户服务协议》和《用户隐私政策》，再点击手机号一键登录按钮；

- 弹出手机号获取验证弹窗，确认弹窗中展示的微信绑定手机号为企业有效手机号，点击允许完成手机号授权验证。

(4) 进入注册页面并填写信息

- 授权验证后，系统检测为新用户将自动跳转企业注册页面，按页面提示分两类完成信息填写：

- **加入已有企业：**若企业已在系统数据库中，直接输入企业名称，点击匹配结果进入联系人信息填写页，填写姓名、职务，设置登录密码并确认密码；

- **新建企业：**若企业未在系统数据库中，依次填写企业基础信息（企业名称、统一社会信用代码、注册资金（万元）、上传营业执照副本）和联系人信息（姓名、职务），设置登录密码并确认密码。

- 所有信息填写完毕后，点击页面底部“加入企业”/“注册”按钮提交信息，等待管理员确认通过。

(5) 注意事项

- 登录密码设置需符合系统安全要求，建议包含字母、数字及特殊字符，避免简单密码，妥善保管密码；

- 营业执照副本需上传加盖企业公章的清晰扫描件/照片，确保信息可清晰识别，否则将影响审核进度；

● 所有必填项信息需与营业执照备案信息一致，填写错误将导致审核不通过，需重新修改提交；

● 提交注册申请后，**暂无消息推送通知审核结果**，企业可间隔半个工作日，通过 PC 端链接（<https://brb.tjrc.com.cn/hro-pc/index>）尝试登录，能正常登录即表示审核通过，审核通过后可使用为微信小程序及电脑浏览器端系统相关功能。

2. 企业登录

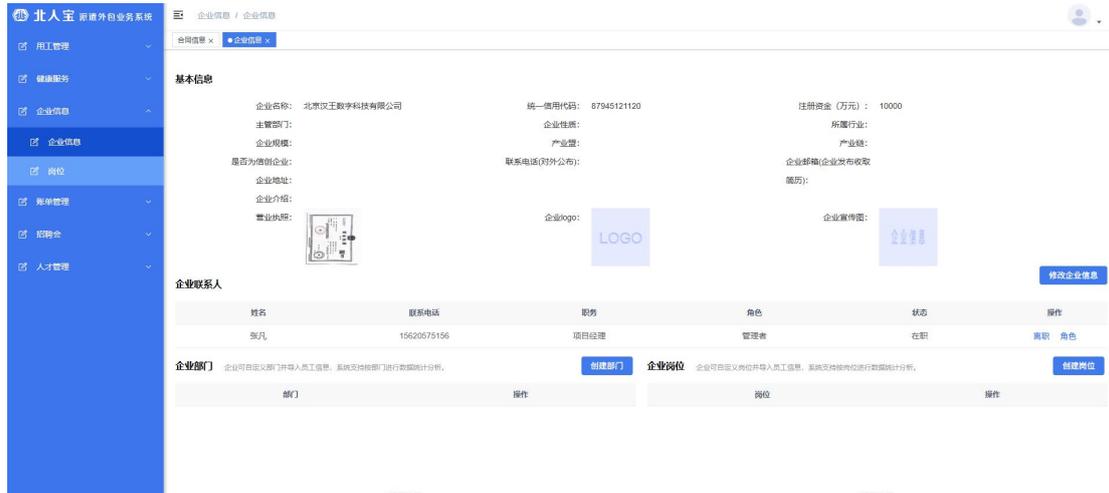


① 电脑浏览器登录：地址-<https://brb.tjrc.com.cn/hro-pc/index>

② 输入账号：在“用户名”输入框中，输入小程序端注册时的手机号或分配的系统登录账号。

③ 输入密码、输入验证码，点击登录，即可进入系统主界面。

3. 企业信息完善



① 完善的企业信息为招聘会报名必备条件，需补充完善后方可报名参会，在左侧导航栏点击“企业信息”-“企业信息”，进入企业信息页面，点击“修改企业信息”按钮；

② 按页面提示填写所有带 * 必填项信息（主管部门、企业性质、所属行业、企业规模、联系电话、企业邮箱、企业地址、企业介绍等），并按要求上传企业 logo 图片、企业详情图。

③ 所有信息填写、资料上传完成后，点击提交按钮保存企业信息，信息提交后无需审核，可直接进行后续招聘会报名操作。

二. 招聘会报名

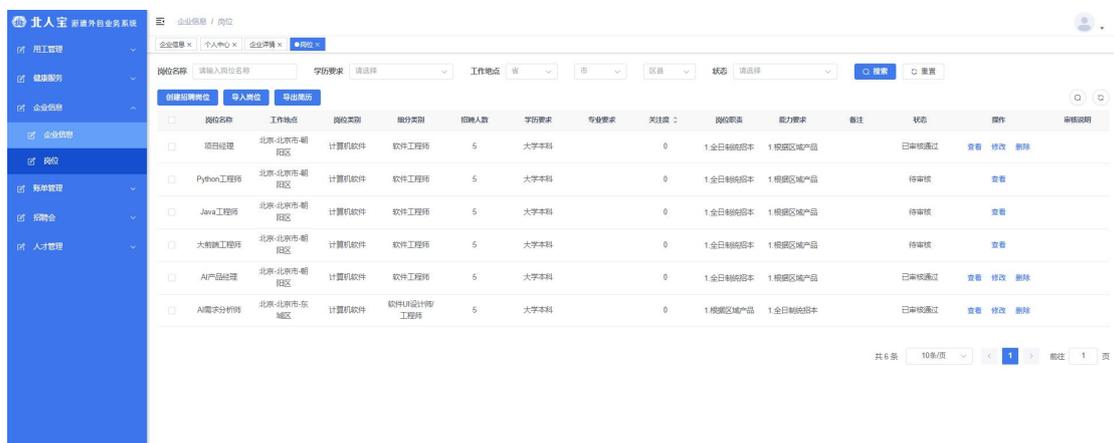
招聘会报名需先完成招聘岗位创建，再选择意向场次提交报名，报名后待审核通过即为报名成功，具体操作如下：

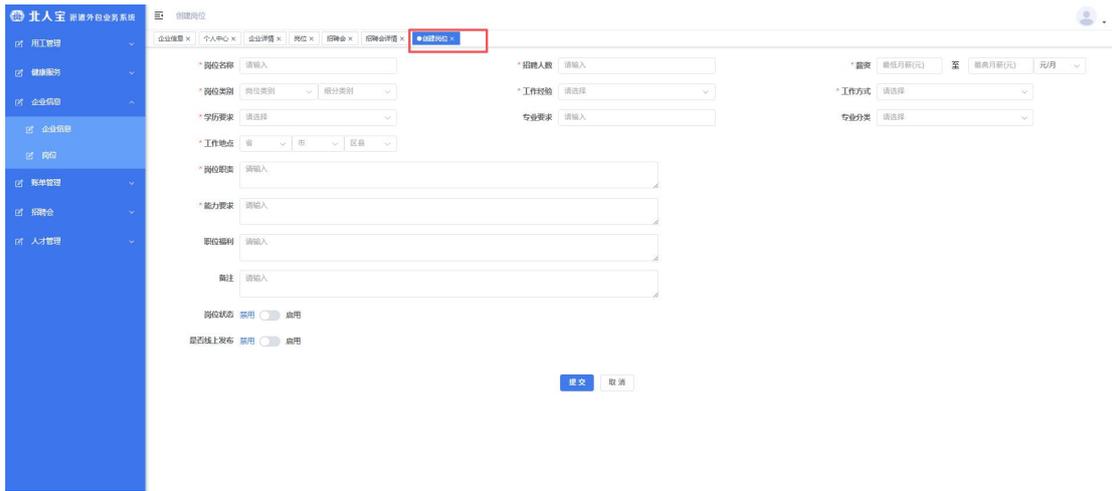
1. 创建招聘岗位

报名招聘会前需先创建招聘岗位，岗位创建后无需审核，可直接用于报名，支持电脑浏览器端、微信小程序端操作，二选一即可：

(1) 电脑浏览器端

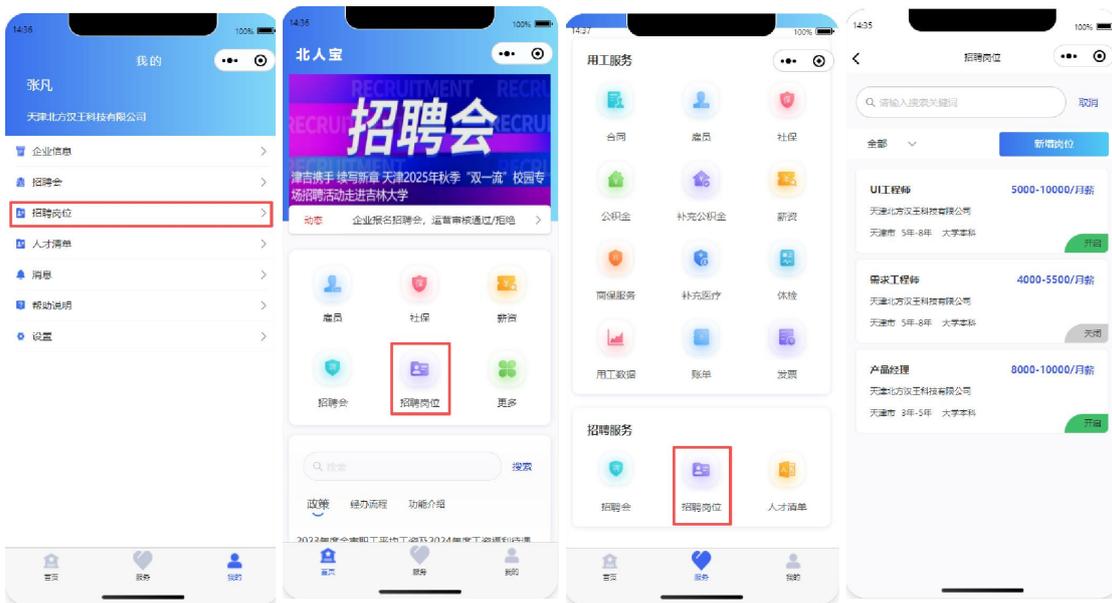
登录系统（<https://brb.tjrc.com.cn/hro-pc/index>），在左侧导航栏点击“企业信息-岗位”-“创建招聘岗位”，按要求填写岗位名称、招聘人数、薪资范围、工作地点等必填信息，确认无误后点击“提交”，完成创建。





(2) 小程序端

进入“北人宝企业端”微信小程序，点击“首页-招聘岗位-新增岗位”，按页面提示填写岗位名称、招聘人数、薪资、岗位职责等带*必填信息，填写完成后点击“新增岗位”，完成创建。



2. 招聘会报名

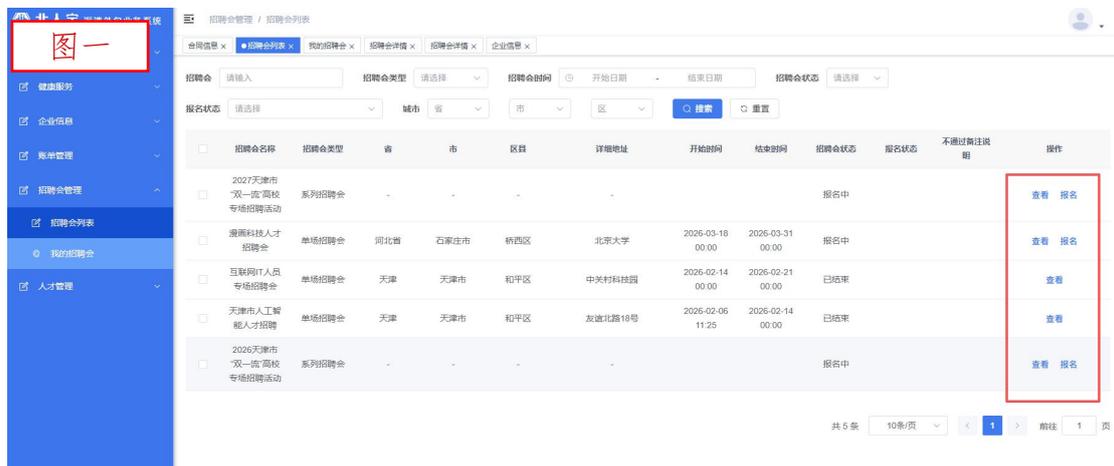
支持电脑浏览器端、微信小程序端操作，二选一即可，报名后需等待运营端审核，审核通过即为报名成功：

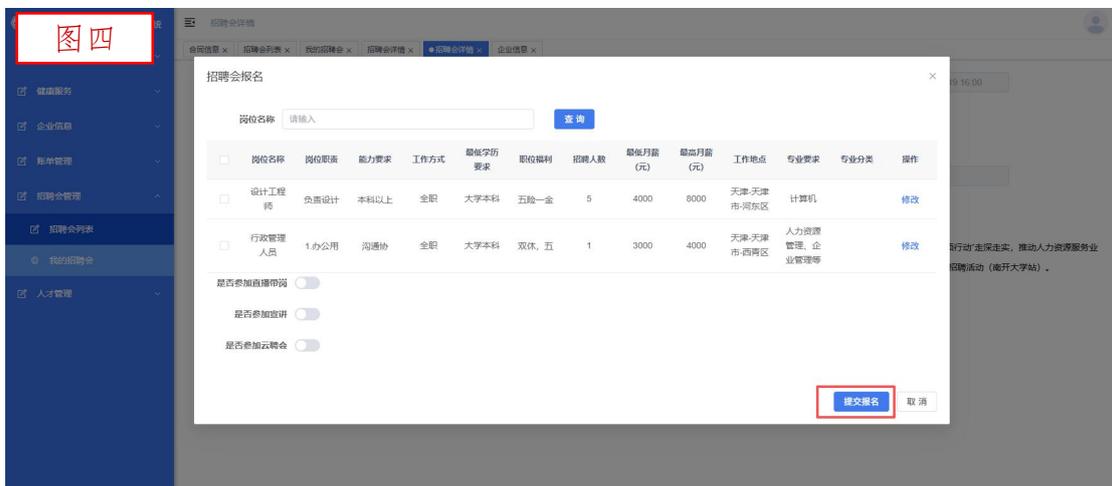
(1) 电脑浏览器端

① 登录系统（<https://brb.tjrc.com.cn/hro-pc/index>），在左侧导航栏点击“招聘会管理”-“招聘会列表”，进入招聘会列表页面（图一）；

② 找到“2026年天津市“组团式”招才引智暨“双一流”高校校园招聘活动”招聘会场次，点击“查看”/“报名”进入场次详情页，点击“去报名”按钮（图二、图三）；

③ 勾选已创建的招聘岗位，确认后点击“确定”，提交报名申请（图四）。





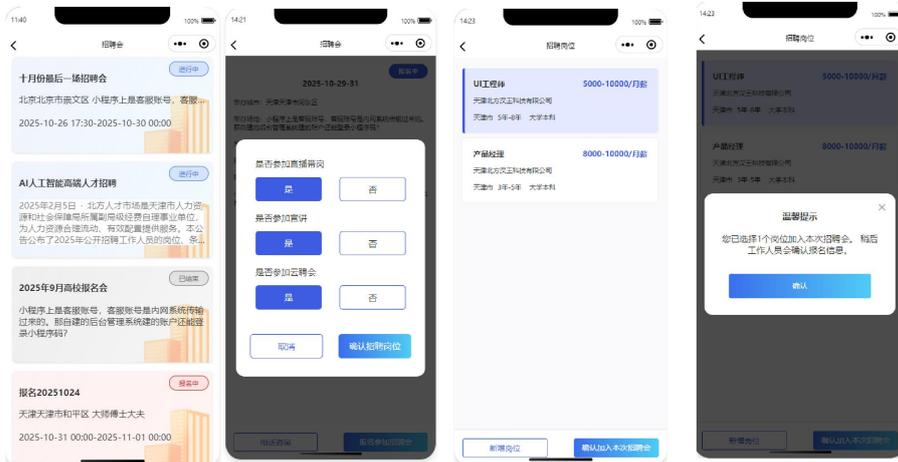
(2) 微信小程序端

① 进入“北人宝企业端”微信小程序，点击“首页-招聘会”，进入招聘会列表页面；

② 选择“2026年天津市“组团式”招才引智暨“双一流”高校校园招聘活动”招聘会场次，进入详情页面，点击“报名参加招聘

会”；

③ 选择已创建的招聘岗位，确认参与信息后点击“确认加入本次招聘会”，提交报名申请。



3. 我的招聘会

企业可通过电脑浏览器端、微信小程序端查看已报名招聘会的状态、场次信息及参会岗位，也可进行取消报名等操作，两端操作路径如下：

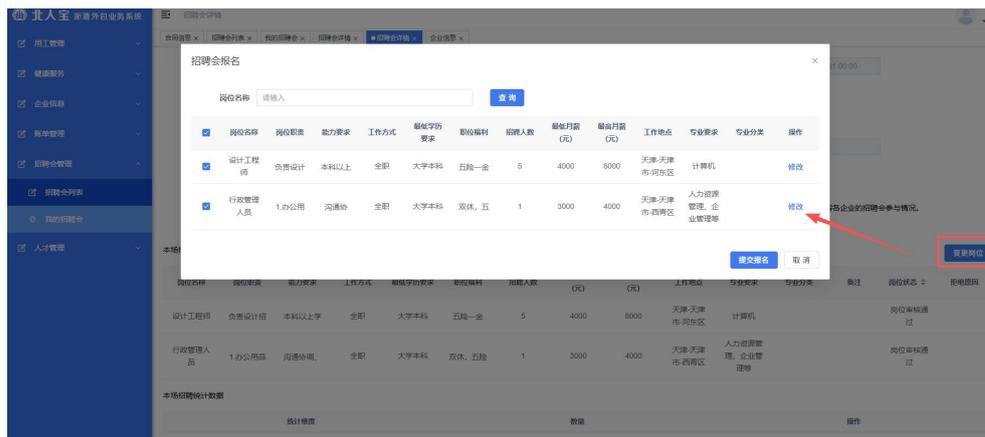
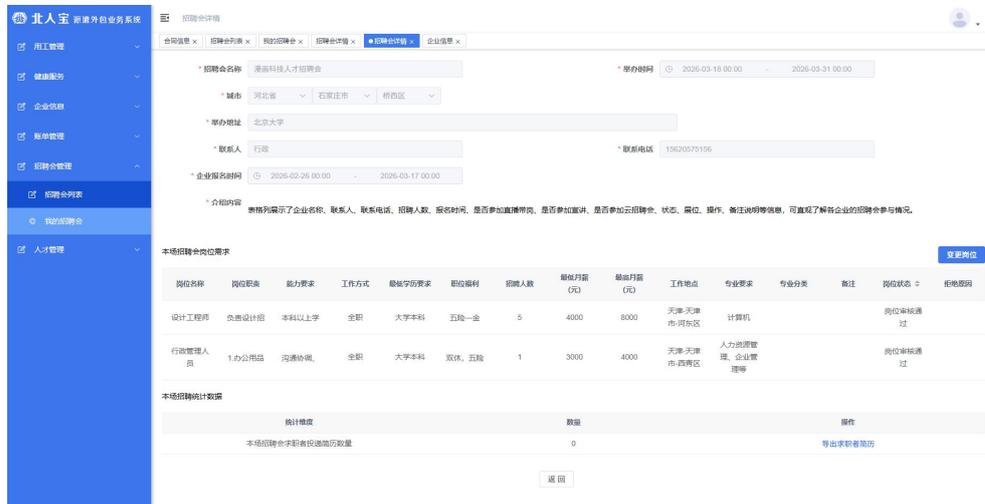
(1) 电脑浏览器端

① 登录系统（<https://brb.tjrc.com.cn/hro-pc/index>），在左侧导航栏点击“招聘会管理”-“我的招聘会”，进入页面；

② 列表将展示招聘会名称、类型、举办时间、地点、报名状态等信息，点击操作列查看，可进入详情页查看参会岗位、统计数据等内容；

③ **变更岗位**：针对已报名的招聘会场次，进入详情页后点击变更岗位，重新勾选已创建的招聘岗位，完成后提交即可更新参会岗位信息；

④ **取消报名**：针对报名状态为已审核通过的招聘会，点击操作列取消报名提交申请；提交后需等待运营端审核，仅运营端审核通过后，才算正式取消报名。

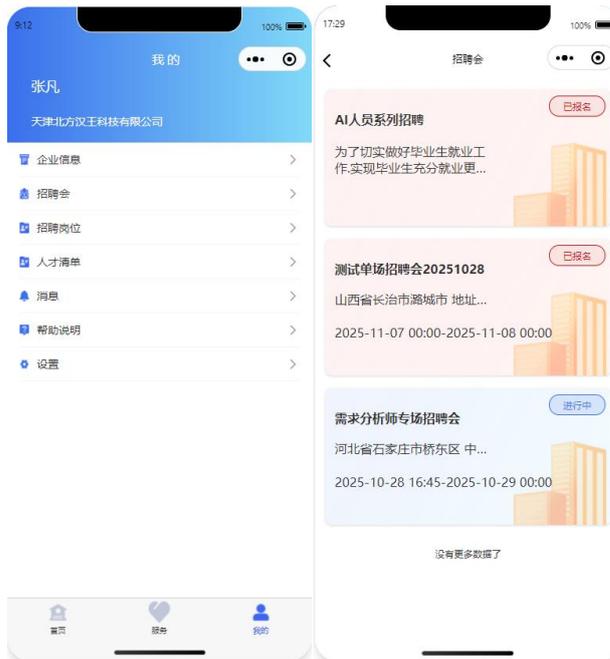


(2) 微信小程序端

① 进入“北人宝企业端”微信小程序，点击底部导航栏我的，进入个人中心；

② 选择“招聘会”，进入页面后可查看所有已报名招聘会，含已报名、进行中等状态，及招聘会举办时间、地点、场次名称等核心信息；

③ 点击任意招聘会卡片，可进入详情页，查看该场次的参会岗位、报名审核状态等详细信息。



三. 招聘会调查问卷提交

招聘会结束后,系统将向企业推送本场招聘会的招聘情况调查问卷,企业需通过“北人宝企业端”小程序完成问卷填报与提交,具体操作步骤如下:

① 打开“北人宝企业端”微信小程序,点击底部导航栏我的,进入企业个人中心页面;

② 在个人中心功能列表中,点击“消息”入口,进入页面;

③ 在消息列表中,找到对应招聘会的调查问卷通知(标题含“活动问卷 - 招聘会”相关字样),点击该消息条目进入问卷填报页面;

④ 按问卷页面提示,依次填写所有问题,带*标识的为必填项,需根据企业本场招聘会实际招聘情况如实填写;

⑤ 问题填写完毕后,点击页面底部提交按钮,完成问卷提交。

